

GLANC & PARTNERZY

Kancelaria Adwokacka

Kancelaria Adwokacka Glanc i Partnerzy nawiąże stałą współpracę z aplikantem adwokackim.

Podstawowe obowiązki:

- wsparcie adwokata w obsłudze przedsiębiorstw,
- sporządzanie projektów pozwów i innych pism procesowych,
- przygotowywanie projektów opinii prawnych,
- zastępstwo procesowe,
- kontakty z klientami, sądami, komornikami oraz urzędami,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- zakładanie i porządkowanie akt

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- status aplikanta adwokackiego,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi programu MS Office,
- dyspozycyjność.

Mile widziane doświadczenie w pracy biurowej, kancelarii prawnej.

Forma współpracy - umowa zlecenie lub B2B.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail:
kancelaria@kancelaria-glanc.pl

Zgłoszenie będzie podstawą zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną.

W CV prosimy o umieszczenie i podpisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji.”

„Administratorem Państwa danych osobowych przekazywanych Kancelarii jest spółka Glanc i Partnerzy z siedzibą w Gdańsku przy ul. Na Piaskach 6/1, 80 – 846 Gdańsk. Wszelkie dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego przez Kancelarię i nie będą ona nikomu udostępniane.”

Glanc i Partnerzy Kancelaria Adwokacka

ul. Na Piaskach 6/1, 80-846 Gdańsk
tel. 58 533 42 86 fax. 58 526 08 89
kancelaria@kancelaria-glanc.pl